

PROTOKÓŁ Nr 3.2024

z posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

z dnia 12 listopada 2024r.

Obecni:

1. Krzysztof Gajcy - Przewodniczący Komisji
2. Irena Pawlicka – Zastępca Przewodniczącego Komisji
3. Sylwia Górczak – Członek Komisji
4. Robert Świdorski – Członek Komisji

Obecni goście:

1. Janusz Pągowski - Radca prawny
2. Waldemar Sitek – Przewodniczący Rady Miejskiej w Tłuszczu
3. Siekaczyński Tomasz – Przewodniczący komisji Bezpieczeństwa i Och. Śr.
4. Rafał Szlendak – Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Handlu i Usług
5. Włodzimierz Fydryszek – radny Rady Miejskiej w Tłuszczu
6. Beata Dziecioł – Pełnomocnik ds. edukacji, kultury i sportu
7. Jadwiga Gizińska – dyrektor Centrum Usług Wspólnych
8. Agnieszka Gryglas – Zastępca Burmistrza Tłuszcza

Otwarcie posiedzenia dokonał Przewodniczący Komisji Pan Krzysztof Gajcy i zaproponowała następujący porządek:

1. W dniu 28 października 2024 r. do Rady Miejskiej w Tłuszczu wpłynęła skarga Dyrektora Zespołu Szkół im. Zofii Solarzowej w Miąsem na Burmistrza Tłuszcza, której przedmiotem jest zaniedbanie i nienależyte wykonanie zadań oraz przewlekłe i biurokratyczne załatwianie spraw.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Tłuszczu przekazał skargę Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w celu jej zbadania i przygotowania projektu uchwały rozstrzygającej zasadność skargi.

Przewodniczący Komisji Pan Krzysztof Gajcy odczytał treść złożonej skargi.

Pełnomocnik ds. edukacji, kultury i sportu Pani Beata Dziecioł w imieniu Pani Burmistrz odniosła się do ujętych w treści skargi zarzutów i przedstawiła wyjaśnienia:

1. Na jednym ze spotkań z dyrektorami Zastępca Burmistrza Tuszcz, na polecenie Burmistrza poinformował wszystkich dyrektorów o obowiązku wskazania nauczyciela zastępującego dyrektora w szkołach, w których nie ma stanowiska wicedyrektora. Pani Dyrektor złożyła pismo 5 września br. i wskazała nauczyciela, którego proponuje na osobę zastępującą. Było to jednak pismo niekompletne, gdyż nie zawierało zgody wyznaczonego nauczyciela na podjęcie nowych obowiązków. Mimo, że ustawa - Prawo oświatowe bezpośrednio nie wskazuje takiego obowiązku, to jednak zgodnie z art. 22 § 1. Ustawy Kodeks pracy (tj.:Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.) „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”. Przepis ten nakłada na pracodawcę obowiązek egzekwowania zapisów umowy, a nakładanie dodatkowych obowiązków i odpowiedzialności związanych z zastępowaniem dyrektora, zmiana wymiaru czasu pracy, a także wymiaru urlopu jest niezgodne z ww. zapisem Kodeksu pracy.

Brak wymaganej zgody oraz nieuzupełnienie wniosku przez Panią dyrektor spowodowało niewyznaczenie osoby zastępującej. Stosowne Zarządzenie zostanie wydane po dostarczeniu zgody wyznaczonego nauczyciela.

2. W sprawie dotyczącej prowadzenia zajęć doradztwa zawodowego, zgodnie z art. 42 ust. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2024 poz. 986 z późn. zm.) „Dyrektorowi i wicedyrektorowi szkoły oraz innym nauczycielom, o których mowa w ust. 6, korzystającym z obniżonego tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć, nie przydziela się godzin ponadwymiarowych, chyba że jest to konieczne dla zapewnienia realizacji ramowego planu nauczania w jednym oddziale, a za zgodą organu prowadzącego szkołę także gdy jest to konieczne dla zapewnienia realizacji ramowego planu nauczania w więcej niż jednym oddziale”. Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2024 poz. 80) wskazuje minimalny wymiar zajęć doradztwa t.j. 10 godzin rocznie

w klasach 7 i 10 godzin rocznie w klasach 8. Realizacja zajęć z doradztwa zawodowego, w sytuacji kiedy nie zatrudniono jeszcze nauczyciela z odpowiednimi kwalifikacjami, może odbywać się w 2 półroczu i nie wskazuje na zagrożenie realizacji podstawy programowej - nie daje więc podstaw prawnych do wyrażenia zgody na dodatkowe ponadwymiarowe godziny dla dyrektora szkoły, który obciążony jest licznymi obowiązkami, w tym pracą dodatkową w innej placówce. Organ prowadzący jasno określił zasady współpracy z dyrektorami szkół na terenie Gminy Tłuszcz i wyraża zgodę na godziny ponadwymiarowe dla osób korzystających z obniżonego pensum wyłącznie dla zapewnienia realizacji ramowego planu nauczania w jednym oddziale. Dlatego też, w przypadku braków kadrowych wprowadza się „vacat” i należy poszukiwać nauczycieli z odpowiednimi kwalifikacjami. Ponadto art. 68 ustawy - Prawo oświatowe, wskazuje kompetencje dyrektora i daje różne możliwości rozwiązania tej sytuacji – również zastępstwa za „vacat”.

3. Nie zmieniły się zasady przydzielania godzin dla ucznia niepełnosprawnego oraz wynikających z pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Dyrektor uzasadnia potrzebę przydzielenia godzin i umieszcza je w arkuszu organizacyjnym. W odpowiedzi na pismo, zgodnie z wnioskiem Pani Dyrektor przydzielono wszystkie wnioskowane godziny dla dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego i poproszono o szczegółowy wykaz godzin i ilości uczniów na prowadzonych zajęciach specjalistycznych oraz w ramach etatów specjalistów przydzielonych w arkuszu dotyczących prowadzonej w szkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Obecnie na 117 uczniów + 50 dzieci w oddziałach przedszkolnych, w tym 13 osób z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego łącznie przyznano: 147 godzin + 26 godzin rewalidacji.

Biorąc pod uwagę różnorodność wsparcia przyznanego w arkuszu organizacji poproszono Panią Dyrektor o uzasadnienie ciągle wzrastających potrzeb.

4. Pismo rodziców, dotyczące organizacji zajęć przygotowujących do egzaminu ósmoklasisty skierowane jest do dyrektora szkoły. Dyrektor odpowiedzialny jest za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły. Zgodnie z art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, w ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, tj. m.in. zajęcia przygotowujące do egzaminów. Takie zajęcia dla uczniów

potrzebujących wsparcia powinien zorganizować dyrektor szkoły. Dlatego też, rodzice zgodnie z właściwością złożyli wniosek do dyrektora.

Pan Janusz Pągowski Radca Prawny dodał, że skarga podlega na podstawie przepisu art. 229 pkt 3 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego rada gminy jest kompetentna do rozpatrywania skarg na działalność Burmistrza. Zgodnie z art. 227 kodeksu, przedmiotem skargi może być zaniedbanie lub nienależyte wykonanie zadań przez właściwe organy, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw. Skargę należy rozpatrywać na kilku płaszczyznach. Nie zostały złamane przepisy prawa.

Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji po wszystkich wyjaśnieniach poddał pod głosowanie wniosek. Odbyło się głosowanie nad wnioskiem zgłoszonym przez Przewodniczącego Komisji Krzysztofa Gajcy, w sprawie zasadności złożonej skargi:

0 głosów ZA

4 głosów PRZECIW

Wniosek został przyjęty w wyniku przeprowadzonego głosowania 0 głosów „za”, 4 głosy „przeciw”.

Komisji Skarg, Wniosków i Petycji uznaje skargę Dyrektora Zespołu Szkół im. Zofii Solarzowej w Miąsem z dnia 28 października 2024r. na Burmistrza Tłuszcza za bezzasadną.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Komisji pojęła Uchwałę Nr 2.2024 w sprawie wydania opinii co do skargi na Burmistrza Tłuszcza.

Na tym protokół zakończono.

Przewodniczący Komisji
Skarg, Wniosków i Petycji

Krzysztof Gajcy

1. Dokument utworzony przez: Karolina Gajcy
2. Data utworzenia dokumentu: 19.11.2024r.

